

STADGAR FÖR DEN IDEELLA FÖRENINGEN

Swedish Hot Rod Association (SHRA SUNDSVALL)

Stadgarna är antagna av årsmötet 2002 och senast fastställda av årsmötet den XX/XX 202X.

Därefter har stadgarna reviderats vid följande tillfällen: 19 feb 2006, 21 feb 2010, 26 feb 2017, 24 feb 2019, 21 feb 2020, 21 feb 2021, 25 feb 2024

I framtida versioner av stadgarna kommer paragrafer där ändring har skett att markeras direkt efter paragrafens namn med följande: [*] ~~Borttagen text markeras med RÖTT~~

Innehållsförteckning

1 kap Allmänna bestämmelser	2
1 §. Ändamål.....	2
2 §. Föreningens namn m.m.	3
3 §. Sammansättning Tillhörighet m.m.	3
4 §. Beslutande organ	3
5 §. Verksamhets- och räkenskapsår	3
6 §. Firmateckning	3
7 §. Stadgeändring.....	3
8 §. Tvist, skiljeklausul	3
9 §. Upplösning av föreningen.....	3
2 kap Föreningens medlemmar	4
1 §. Medlemskap.....	4
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter	4
3 § Medlemsdeltagande i tävlingsverksamhet	4
4 § Utträde	4
5 § Uteslutning m.m.	5
6 § Överklagande.....	5
7 § Medlemskapets upphörande	5
3 kap Årsmöte, Extra årsmöte	5
1 §. Årsmöte, tidpunkt, kallelse*	5
2 §. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	5
3 § Sammansättning och beslutsförhet	6
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet *.....	6
5 §. Ärenden vid årsmötet	6
6 §. Valbarhet	7
7 §. Extra årsmöte.....	7
8 § Beslut och omröstning.....	7
9 § Ikraftträdande.....	7

4 kap Valberedning.....	7
1 §. Sammansättning	7
2 § Åligganden.....	8
5 kap Revision.....	8
1 § Revisorer och revision.....	8
6 kap Styrelsen.....	8
1 §. Sammansättning	8
2 § Styrelsens skyldigheter	8
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning	9
4 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	10
7 kap Övriga föreningsorgan	10
1 § Sektioner, arbetsgrupper.....	10
2 § Instruktioner	10
3 § Budget och verksamhetsplan	10
4 § Återrapportering	10
8 kap Miljö*	10
1 § livscykelperspektiv *	10
2 § Framgångsfaktorer *	10
3§ Medlemmar och aktiva *	11
9 kap Policy för sociala medier mobbning diskriminering mm *	11
1§ Policy för sociala medier	11
2§ Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling	11
3§ Föreningens förebyggande arbete	11
4§ Definitioner.....	12
5§ Förankring och uppföljning	12
6§ Om ett barn eller ungdom far illa	12

1 kap Allmänna bestämmelser

1 §. Ändamål

Föreningen ska bedriva följande idrotter: **Motorsport**. Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att:

Föreningens medlemmar verkar för att föreningens aktivt tävlande förare får möjlighet att tävla och träna på den egna anläggningen **Sundsvall Raceway**.

Föreningens medlemmar verkar för att det finns tillräckligt med funktionärer, samt att dessa är utbildade och tränade för att kunna bedriva verksamhet på den egna anläggningen Sundsvall Raceway.

Föreningens medlemmar ska i sin verksamhet aktivt verka för en drogfri idrott.

2 §. Föreningens namn m.m.

Föreningen bildades 1972-05-02.

Föreningens fullständiga namn är Swedish Hot Rod Association SUNDSVALL.

Föreningens namnförkortning är: SHRA Sundsvall.

Föreningens organisationsnummer är: 889201–2298.

Föreningen har sin hemort/säte i: Sundsvallskommun/Västernorrlandslän.

3 §. Sammansättning Tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Bilsportförbundet (SBF)

Svenska Motorsportsförbundet (SVEMO)

Svenska Parasportförbundet

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom de distriktsidrottsförbund (**DF**) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialdistriktsidrottsförbund (**SDF**) inom det **SF**-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av **RS** eller vederbörande **SF**-, **SDF**- eller **DF**-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande som lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 §. Beslutande organ

Föreningens beslutade organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 §. Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från den 1 januari till den 31 december.

6 §. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

7 §. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgar för skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 §. Tvist, skiljeklausul

Talan i tvist där parterna är enskild medlem, funktionär, förening, IdrottsAB, SDF, DF, SF eller RF får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s stadgar eller SF:s stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

9 §. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar Med mera ska arkiveras till exempel i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslut, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsen och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas den det vederbör, det vill säga **SF**.

2 kap Föreningens medlemmar

1 §. Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakttå för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2 §,
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

3 § Medlemsdeltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlem sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlemsdeltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs vederbörande SF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till det SF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om detta SF godkänner tävlingen eller uppvisningen.

4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift under två på varandra följande år, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, idrottens värdegrund eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iakttä för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

6 § Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

7 § Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

3 kap Årsmöte, Extra årsmöte

1 §. Årsmöte, tidpunkt, kallelse*

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan ~~årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser,~~ samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet på hemsida. ~~I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.~~
Årsredovisning/Bokslut tillhandahålls för de som närvarar på årsmötet

2 §. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Mötet är beslutsförmäigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet *

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller *lägst 12 år i målsmans sällskap*.
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet.
- att medlemsavgifter har betalats senast två veckor före årsmötet.
- medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.
- ~~att förfallna medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.~~

5 §. Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

- 1) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 2) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 3) Val av två protokolljusterare tillika rösträknare för mötet.
- 4) Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.
- 5) Fastställande av föredragningslista.
- 6) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
- 7) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
- 8) Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 10) Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår.
- 11) Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret.
- 12) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 13) Val av styrelse.
 - a. Föreningens ordförande för en tid av två år (väljes jämna år).
 - b. Vice ordförande för en tid av två år (väljes ojämna år).
 - c. Kassör för en tid av två år (väljes ojämna år).
 - d. Sekreterare för en tid av två år (väljes jämna år).
 - e. Administration för en tid av 2 år (väljes jämna år)
 - f. Två till valberedningen varav en sammankallande

Ledamöter till sektionerna – utses av sektionerna

- g. ledamot Dragracing
 - h. ledamot Drifting
 - i. ledamot Enkel bilsport
 - j. ledamot Radiostyrd Bilsport
 - k. ledamot Karting
 - l. ledamot Räddning
- 14) Övriga frågor.

Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 §. Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får inte väljas in i styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

7 §. Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 3Kap 4§

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4 kap Valberedning

1 §. Sammansättning

Valberedningen består av två ledamöter valda av årsmötet varav en är sammankallande.

Valberedningen ska senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela styrelsen sitt förslag.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5 kap Revision

1 § Revisor och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

6 kap Styrelsen

1 §. Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, administratör och sju ledamöter.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Personen får utses till befattning inom styrelsen.

2 § Styrelsens skyldigheter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler;
- verkställa av årsmötet fattade beslut;
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan;
- ansvara för och förvalta föreningens medel;
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen;
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 § och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden

är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Om inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- Förbereda styrelsens sammanträden.
- Föra protokoll över styrelsens sammanträden.
- Se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras.
- Se till att fattade beslut har verkställts.
- Underteckna utgående handlingar som fattats av styrelsen.
- Årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- Se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer med flera.
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper.
- Årligen upprätta balans- samt resultaträkningar.
- Utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning.
- Se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid.
- I förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet.
- Föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs.
- Se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

Administratören

- Se till att medlemsförteckning förs och se till att medlemmar betalar beslutade avgifter till föreningen.
- Se till att det finns administratörer som kan rapportera LOK aktiviteter.
- Sköta ansökningar om träning/tävlingstillstånd från **SF** samt inrapportera dessa efter avslutad tävling, till **SF**.

3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsfattande när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

7 kap Övriga föreningsorgan

1 § Sektioner, arbetsgrupper

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer:

Dragracing, Drifting, Karting, Radiostyrd bilsport, Enkel Bilsport & Räddning

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

2 § Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

3 § Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

4 § Återrapportering

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

8 kap Miljö*

1 § livscykelperspektiv *

Vi inom SHRA Sundsvall ska genom ett livscykelperspektiv ta vårt ansvar för vår miljö och kommande generationer genom ett ständigt förbättrat arbete som ska leda bilsporten som en del i en global hållbar utveckling. SHRA Sundsvalls betydande miljöaspekter är ljudemissioner, motorbanorna som resurser för den biologiska mångfalden, utveckling av klasser för elfordon och fordon med förnyelsebara bränslen, utsläpp till luft såsom växthusgaser och avfalls- och kemikaliehantering.

2 § Framgångsfaktorer *

- SHRA Sundsvall har som all idrott en stor social nytta och ska bidra till samhällsekonomiska förbättringar genom att anpassa framtidens motorsport som en del i en hållbar utveckling.
- SHRA Sundsvall ska gynna och än mer stärka den biologiska mångfalden och en teknikutveckling som bidrar till positiv miljöpåverkan inom motorsporten som sedan kan leda till förbättringar och en hållbar utveckling i samhället.
- SHRA Sundsvall ska minimera och förebygga negativ miljöpåverkan samt förebygga förorening av miljön, bland annat genom att verksamheten uppfyller lagar och andra krav.
- SHRA Sundsvall ska genom utbildning öka kännedomen om miljöfrågor hos medlemmar, förare, ledare och andra som bidrar till verksamhetens genomförande.

3§ Medlemmar och aktiva *

Medlemmar och aktiva på alla nivåer inom SHRA Sundsvall ska veta om och följa vår miljöpolicy och sprida kunskap om denna.

9 kap Policy för sociala medier mobbning diskriminering mm *

1§ Policy för sociala medier

Inom SHRA Sundsvall strävar vi efter att hålla en god ton mot våra medmänniskor, både när vi möts och på alla sociala medier. Alla medlemmar inom SHRA Sundsvall behöver hjälpas åt att visa på ett trevligt bemötande på nätet och på så sätt motarbeta det hat som drabbar alldeles för många. Därför har styrelsen tagit fram ett dokument. "Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling"

2§ Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling

Mål för funktionärer

Alla funktionärer i föreningen ska känna till hur de ska agera vid mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Föreningens funktionärer ska vara med och påverka handlingsplanen mot ovanstående företeelser samt agera utifrån handlingsplanen.

Mål för tävlande

Alla aktiva i föreningen ska känna en trygghet i att kunna kontakta en funktionär eller någon i styrelsen.

Mål för föräldrar

Föräldrar till föreningens barn och ungdomar ska ha en öppen dialog med föreningen och de ska känna till föreningens arbete med Svenska Bilsportförbundets Fair Race "För en schysstare bilsport" och Rädda Barnens "High Five".

3§ Föreningens förebyggande arbete

Funktionärer

Att hålla varandra informerade om det som händer ute på tävlingar och på den egna motoranläggningen (både positivt och negativt). Där ser vi våra medlemsmöten och funktionärsmöten som vi har innan, under och efter en tävling som viktiga.

Föräldrar

Ha en öppen dialog i föreningen med de yngre medlemmarnas vårdnadshavare.

Tävlande

Informera om föreningens arbete med frågor som handlar om mobbning, kränkningar och diskriminering.

4§ Definitioner

Mobbad är en person som upprepade och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

Exempel:

- Att alltid skämta om och håna samma person när man befinner sig i en grupp
- En person blir utesluten att delta i en grupp av de andra i gruppen

Kränkande behandling är när en person upplever sig kränkt vid enstaka tillfällen.

Exempel:

- Personer använder glåpord eller använder miner och blickar mot en person.
- En funktionär uttrycker sitt missnöje över annan funktionär i föreningen via sociala medier.
- Utsätter någon för sexuella trakasserier.

Diskriminering är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av kön, ålder, etnicitet, funktionsnedsättning, hudfärg, inkomst, utseende, sexuell läggning och religiös eller politisk åsikt.

5§ Förankring och uppföljning

Så här förankrar vi och informerar om handlingsplanen

Information och beslut om att anta handlingsplanen tas på klubbens ordinarie styrelsemöte direkt efter årsmötet. Handlingsplanen och information kring arbetet med den kommer att vara en fast punkt på de ordinarie styrelsemötena.

Dessa dokument är vägledande för vår handlingsplan

Riksidrottsförbundets idéprogram, Idrotten vill, FN's Barnkonvention, Svenska Bilsportförbundets "Fair Race", Rädda Barnens High Five & Vår föreningsstadgar

6§ Om ett barn eller ungdom far illa

Om man fått vetskap om ett barns/ungdomssituation kan man kontakta vem som helst i styrelsen, ordföranden och en av styrelsen utsedd person informerar då berörda/drabbade barn och ungdomar och även föräldrar/vårdnadshavare. I det fall det behövs kontaktar ordföranden eller en av styrelsen utsedd person också socialtjänsten, 060-19 10 00.

Vid misstanke om brott kontaktar ordföranden eller en av styrelsen utsedd person polisen, 114 14.
Förslag Gisela

Ansvarig för handlingsplanen är ordförande.